



## > BUSINESS ENGLISH

*czy mi to potrzebne?*

Na tym kursie opanujesz niezbędne słownictwo z najważniejszych działów biznesowych. Program przechodzi od zagadnień związanych z trendami biznesowymi, kwestiami konkurencji, towarami i podatkami, poprzez prezentacje i negocjacje, do pisania kontraktów i zagadnień związanych z ubezpieczeniami.

**zajęcia 1 x w tygodniu**

28 g. lekc.

**terminy:**

październik – styczeń

lub marzec – czerwiec

**poziomy językowe:**

od Upper Intermediate

**cena:** 475 zł

### MARCH

(or October)

W październiku zaczniesz od wyrażen i słownictwa związanych z pieniędzmi (ceny i polityka cenowa, towary, zysk, konkurencja, podatki, dotacje).  
Rozpocznie się submoduł **PREZENTACJE** – otwarcie, wykorzystanie pomocy wizualnych.

### APRIL

(or November)

W listopadzie kontynuacja submodułu PREZENTACJE – użycie głosu, podstawowe techniki, jak przetrwać prezentację, radzenie sobie z pytaniami.  
Również w listopadzie opanujesz wyrażenia związane z technikami sprzedaży (**soft and hard sell**), opisem produktów, korzyściami dla konsumentów, podejmowaniem decyzji.  
Będzie też okazja do przeprowadzenia **sales presentation**.

### MAY

(or December)

W grudniu **podstawy negocjacji**. Co można, a czego nie należy robić w trakcie negocjacji, strategię i taktyki, język negocjacji.  
Także w grudniu opanujesz konieczne wyrażenia przy umawianiu spotkań, zmian terminu, itp.

### JUNE

(or January)

W styczniu rozpoczniesz od treningu aranżowania spotkań i konferencji.  
Również język prawniczy, **pisanie umów i kontraktów**.  
Na koniec język ubezpieczeń.